

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงาน (Privacy Notice for Candidates)
สมาคมักวางแผนการเงินไทย (TFPA)

สมาคมักวางแผนการเงินไทย (TFPA) (“สมาคม”) มีความตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน จึงมีระบบในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและขั้นตอนการดำเนินงานที่รัดกุม อีกทั้งมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อป้องกันการเข้าถึง เปิดเผยนำไปใช้หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยมิได้รับอนุญาต ดังนั้น สมาคมจึงจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล รวมถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งผู้สมัครงานสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการคุ้มครองส่วนบุคคลได้ ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่สมาคมเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ/หรือ ฉบับอื่นใดที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว หมายถึง ข้อมูลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “ข้อมูลส่วนบุคคล”) ตามนโยบายของสมาคมและประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ซึ่งครอบคลุมถึงข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่ผู้สมัครงานได้ระบุในใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร นำส่ง และ/หรือ แจกสมาคม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่สมาคมเก็บรวบรวม อันได้แก่

- การได้รับข้อมูลโดยตรงจากผู้สมัครงาน เช่น ข้อมูลที่ผู้สมัครงานได้ให้ไว้ในใบสมัคร ชื่อ นามสกุล สถานะการเกณฑ์ทหาร ที่อยู่ปัจจุบัน/ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล อายุ วัน เดือน ปี เกิด สัญชาติ ความสูง น้ำหนัก เลขบัตรประจำตัวประชาชน สถานะภาพการสมรส ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการอบรม ข้อมูลความประพฤติ
- การได้รับข้อมูลจากบุคคลที่สาม เช่น บุคคลอ้างอิงที่ผู้สมัครระบุไว้ในใบสมัคร ข้อมูลอ้างอิง เจ้าพนักงานซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย คนกลางจัดหางาน เว็บไซต์จัดหางาน หรือข้อมูลที่ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะ

ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวที่สมาคมเก็บรวบรวม เช่น เชื้อชาติ ศาสนา ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ทั้งนี้ สมาคมจะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวที่ไม่จำเป็นหรือไม่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครงานและ/หรือ พิจารณาจ้างงาน

2. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อความจำเป็นในการดำเนินการตามความประสงค์ของผู้สมัครงานก่อนการเข้าทำสัญญาจ้าง เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อการพิจารณาใบสมัครเข้าทำงาน และมีความจำเป็นที่จะต้องเก็บรวบรวม โดยสมาคมใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเฉพาะการรับสมัครและพิจารณาจ้างงาน ซึ่งอาจรวมถึงการรับสมัครงาน การรับสมัครงานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ การตรวจสอบประวัติ การยืนยันตัวตน การประเมินคุณสมบัติ และความเหมาะสมเพื่อคัดเลือกผู้สมัครงาน การจัดสรรตำแหน่งงาน การจัดทำข้อเสนอใน

การจ้างงาน การติดต่อสื่อสารกับผู้สมัครงาน การดำเนินการที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือการบริหารจัดการอื่นใดเพื่อให้บริการแก่ผู้สมัครงาน ทั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการสมัครงานและพิจารณาจ้างงาน

3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมอาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่นายกสมาคม คณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน กรรมการ พนักงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา การคัดเลือก หรือการจ้างงาน หรือบุคคลภายนอกเพื่อวัตถุประสงค์ในการรับสมัครและพิจารณาจ้างงานเท่านั้น ทั้งนี้ สมาคมอาจทำการเปิดเผยในกรณีอื่นๆ ที่จำเป็น ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่น การเปิดเผยตามกระบวนการทางกฎหมาย หรือเปิดเผยแก่หน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย และ/หรือ หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. การเก็บรักษาและระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่สมาคมเก็บรวบรวมไว้ตามระยะเวลาที่สมาคมกำหนดขึ้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของผู้สมัครที่อาจได้รับการพิจารณาในตำแหน่งงานต่าง ๆ ของสมาคมอีกครั้ง

ในกรณีที่ผู้สมัครได้รับการสรรหา คัดเลือก ว่าจ้าง หรือได้รับคัดเลือกให้เป็นพนักงานของสมาคม สมาคมจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย จนกว่าผู้สมัครงานจะสิ้นสุดสถานภาพการเป็นพนักงานของสมาคม ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาว่าจ้างงานของสมาคม

5. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- สิทธิในการเพิกถอนการให้ความยินยอม (Right to Withdraw of Consent)
- สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification)
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure or Right to be Forgotten)
- สิทธิในการห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing)
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)
- สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability)
- สิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บุคคล หากสมาคมกระทำการอันเป็นการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของผู้สมัครตามข้างต้นอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่สมาคม อาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของผู้สมัครได้ เช่น สมาคม จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือการใช้สิทธินั้นๆ อาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือสมาคม จำเป็นต้องใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว โดยสมาคม จะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ผู้สมัครทราบ

6. การทบทวนและปรับปรุงแก้ไขประกาศ

สมาคมสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ สมาคมจะทำการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของสมาคม

7. ข้อมูลการติดต่อสมาคม

หากผู้สมัครต้องการติดต่อ หรือมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การใช้สิทธิของผู้สมัคร หรือมีข้อร้องเรียนใดๆ ผู้สมัครสามารถติดต่อสมาคม ได้ที่เว็บไซต์ของสมาคม <https://www.tfpa.or.th>

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับพนักงาน
(Privacy Notice for Employees)
สมาคมนักวางแผนการเงินไทย (TFPA)

สมาคมนักวางแผนการเงินไทย (TFPA) (“สมาคม”) มีความตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน จึงมีระบบในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและขั้นตอนการดำเนินงานที่รัดกุม อีกทั้งมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อป้องกันการเข้าถึง เปิดเผย นำไปใช้หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยมิได้รับอนุญาต ดังนั้น สมาคมจึงจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับพนักงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล รวมถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งพนักงานสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการคุ้มครองส่วนบุคคลได้ ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่สมาคมเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

พนักงาน หมายถึง นายกสมาคม กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน พนักงาน นักศึกษาฝึกงาน ลูกจ้าง บุคลากรของสมาคม และผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่สมาคม

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ/หรือ ฉบับอื่นใดที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว หมายถึง ข้อมูลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (ต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “ข้อมูลส่วนบุคคล”) ตามนโยบายของสมาคมและประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

ข้อมูลส่วนบุคคลที่สมาคมเก็บรวบรวม เช่น ชื่อ นามสกุล สถานะการเกณฑ์ทหาร ที่อยู่ปัจจุบัน/ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล อายุ วัน เดือน ปีเกิด สัญชาติ ความสูง น้ำหนัก เลขบัตรประจำตัวประชาชน สถานะภาพการสมรส ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการอบรม ข้อมูลความประพฤติ เป็นต้น จะถูกนำไปใช้หรือเปิดเผยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของสมาคมหรือเป็นไปตามกฎหมายเท่านั้น และสมาคมจะดำเนินการที่เข้มงวดในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตลอดจนการป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวที่สมาคมเก็บรวบรวม เช่น เชื้อชาติ ศาสนา ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ทั้งนี้ สมาคมจะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวที่ไม่จำเป็นหรือไม่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

2.1 เพื่อการดำเนินงานซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสัญญาจ้าง หรือสัญญาอื่นใดอันเกี่ยวเนื่องจากการว่าจ้าง ตามเงื่อนไขข้อตกลงและ/หรือข้อบังคับของสมาคม

2.2 เพื่อดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 2.3 เพื่อการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของนายจ้าง รวมถึงการนำไปใช้อันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามกฎหมาย ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ประกาศของคณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือหน่วยงานราชการอื่นใด รวมถึงเป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง ระเบียบข้อบังคับการทำงาน และระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ของสมาคม
- 2.4 เพื่อดำเนินการด้านกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับพนักงาน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 2.5 เพื่อประโยชน์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมินประจำปี การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของพนักงาน การฝึกอบรม/สัมมนาให้กับพนักงาน การเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ การประมวลผลวันลา การตรวจสอบการทำงาน การดำเนินการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และกิจกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคล
- 2.6 เพื่อดำเนินการด้านค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เช่น การพิจารณาเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น และการคำนวณภาษี
- 2.7 เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสมาคม โดยไม่เกินขอบเขตที่พนักงานสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล ซึ่งจะไม่ละเมิดสิทธิพื้นฐาน หรือสิทธิเสรีภาพของพนักงาน

3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานดังกล่าวให้กับบุคคลอื่นใด เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากพนักงาน หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และ/หรือเป็นไปตามคำสั่งของหน่วยงานรัฐ และ/หรือ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือในกรณีที่พนักงานสิ้นสุดสัญญาจ้างไปแล้ว สมาคมจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด และ/หรือ ตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเรื่องการจัดเก็บ และลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อสิ้นสุดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด และ/หรือ ตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเรื่องการทำลายเอกสาร

5. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- สิทธิในการเพิกถอนการให้ความยินยอม (Right to Withdraw of Consent)
- สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification)
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure or Right to be Forgotten)
- สิทธิในการห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing)
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)
- สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability)
- สิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากสมาคมกระทำการอันเป็นการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของพนักงานตามข้างต้นอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่สมาคม อาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของพนักงานได้ เช่น สมาคมจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือการใช้สิทธินั้นๆ อาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือสมาคมจำเป็นต้องใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว โดยสมาคมจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้พนักงานทราบ

6. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว

สมาคมสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ สมาคมจะประกาศไว้บนเว็บไซต์ของสมาคม

7. ข้อมูลการติดต่อสมาคม

หากพนักงานต้องการติดต่อ หรือมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การใช้สิทธิของพนักงาน หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ พนักงานสามารถติดต่อสมาคม ได้ที่เว็บไซต์ของสมาคม <https://www.tfpa.or.th>

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า
(Privacy Notice for customers)
สมาคมักวางแผนการเงินไทย (TFPA)

สมาคมักวางแผนการเงินไทย (TFPA) (“สมาคม”) มุ่งเน้นที่จะให้บริการที่ดีที่สุดแก่ท่าน ซึ่งการได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากท่านเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง สมาคมมีความตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สมาคมจึงมีระบบในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และขั้นตอนการดำเนินงานที่รัดกุม อีกทั้งมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการเข้าถึง เปิดเผย นำไปใช้หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิได้รับอนุญาต ดังนั้น สมาคมจึงจัดทำประกาศฉบับนี้ขึ้นเพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล การทำลายข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่สมาคมเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

ลูกค้า หรือ ท่าน หมายถึง สมาชิกของสมาคม ผู้สมัครอบรม ผู้สมัครสอบ นักวางแผนทางการเงิน (CFP) ที่ปรึกษาทางการเงิน (AFPT)

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ/หรือ ฉบับอื่นใดที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว หมายถึง ข้อมูลอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของท่าน (ต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “ข้อมูลส่วนบุคคล”) ตามนโยบายของสมาคมและประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ซึ่งครอบคลุมถึงข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ อันได้แก่

1.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปที่เป็นข้อมูลแสดงตัวตนของท่าน (Identity Data) ซึ่งหมายถึงข้อมูลที่เกี่ยวกับบุคคลธรรมดาที่ทำให้สามารถระบุตัวตนของท่านได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ/นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน วัน/เดือน/ปีเกิด รูปถ่าย

1.2 ข้อมูลติดต่อของท่าน (Contact Data) เช่น ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์

1.3 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา คุณวุฒิวิชาชีพ ใบอนุญาตต่าง ๆ ของท่าน เช่น ประวัติการศึกษา ใบอนุญาตนักวางแผนทางการเงิน (CFP) ใบอนุญาตที่ปรึกษาทางการเงิน (AFPT)

1.4 ข้อมูลการติดต่อกับสมาคม (Communication Data) และไม่ว่าท่านได้ให้ข้อมูลไว้หรือมีอยู่กับสมาคม หรือที่สมาคมได้รับ หรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่นที่น่าเชื่อถือ เช่น หน่วยงานราชการ สมาคมในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของสมาคม และ/หรือ พันธมิตรของสมาคม หรือที่ปรึกษาของสมาคม

1.5 ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เช่น ประวัติอาชญากรรม

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ของท่านในการทำธุรกรรม และ/หรือ ใช้บริการกับสมาคม เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ เพื่อประโยชน์อื่นใดที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้แก่สมาคม โดยสมาคมจะเก็บรักษาข้อมูลของท่านตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของสมาคม

ท่านสามารถศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ได้ดังต่อไปนี้

2.1 การปฏิบัติตามสัญญาระหว่างท่านกับสมาคม เช่น การปฏิบัติตามกระบวนการภายในของสมาคม การรับ-ส่งเอกสารติดต่อระหว่างท่านกับสมาคม

2.2 การปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การรายงานข้อมูลส่วนบุคคลต่อหน่วยงานราชการ อาทิ ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมสรรพากร หรือ เมื่อได้รับหมายเรียก หมายอายัดจากหน่วยงานราชการ หรือ ศาล เป็นต้น

2.3 ประโยชน์อันชอบธรรมของสมาคม เช่น

- การป้องกัน รับมือ ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดการกระทำที่ผิดกฎหมายต่างๆ ที่มีโทษทางอาญา ซึ่งรวมถึงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงาน of สมาคมในธุรกิจเดียวกันในการป้องกัน รับมือ ลดความเสี่ยงข้างต้น

- การบริหารความเสี่ยง/การกำกับตรวจสอบ/การบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงการส่งต่อไปยังสมาคมในเครือกิจการเพื่อการดังกล่าว

- การตรวจสอบการรับส่งอีเมลหรือการใช้อินเทอร์เน็ตของพนักงานกับท่าน เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลลับของสมาคมต่อบุคคลภายนอก

- การรักษาความสัมพันธ์กับท่าน เช่น การจัดการข้อร้องเรียน

ทั้งนี้ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับสมาคม อาจส่งผลกระทบต่อท่าน ในการไม่ได้รับความสะดวก และท่านอาจได้รับความเสียหาย/เสียโอกาสและอาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามกฎหมายใดๆ ที่ท่าน หรือสมาคมต้องปฏิบัติตาม และอาจมีบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้อง

3 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมจะทำการเปิดเผยข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอกในกรณีดังต่อไปนี้

- เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ สมาชิก และพันธมิตรทางธุรกิจของสมาคม
- เปิดเผยข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอกตามที่สมาคมได้รับความยินยอมจากท่าน
- เปิดเผยข้อมูลเพื่อการทำธุรกรรม และ/หรือ การใช้บริการตามความประสงค์ของท่าน
- เปิดเผยให้แก่หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือเป็นไปตามคำสั่งของหน่วยงานรัฐ เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมสรรพากร หรือ เมื่อได้รับหมายเรียก หมายอายัดจากหน่วยงานราชการ หรือ ศาล เป็นต้น
- เปิดเผยให้แก่คณะกรรมการมาตรฐานการวางแผนการเงิน (Financial Planning Standards Board Ltd. – FPSB) ประเทศสหรัฐอเมริกา

4 การเก็บรักษาและระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือในกรณีที่ท่านยุติความสัมพันธ์กับสมาคมไปแล้ว สมาคมจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด และ/หรือ ตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเรื่องการจัดเก็บ และลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อสิ้นสุดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด และ/หรือ ตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเรื่องการทำลายเอกสาร

5 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- สิทธิในการเพิกถอนการให้ความยินยอม (Right to Withdraw of Consent)
- สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification)
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure or Right to be Forgotten)
- สิทธิในการห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing)
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)
- สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability)
- สิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากสมาคมกระทำการอันเป็นการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของท่านตามข้างต้นอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่สมาคม อาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่านได้ เช่น สมาคม จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือการใช้สิทธินั้นๆ อาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือสมาคม จำเป็นต้องใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว โดยสมาคม จะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ท่านทราบ

6 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว

สมาคมสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ สมาคม จะประกาศไว้บนเว็บไซต์ของสมาคม

7 ข้อมูลการติดต่อสมาคม

หากท่านต้องการติดต่อ หรือมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใดๆ ท่านสามารถติดต่อสมาคม ได้ที่เว็บไซต์ของสมาคม <https://www.tfpa.or.th>

ประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับคู่ค้า/พันธมิตรทางธุรกิจ
(Privacy Notice for Vendors/ Business Partners)
สมาคมนักวางแผนการเงินไทย (TFPA)

สมาคมนักวางแผนการเงินไทย (TFPA) (“สมาคม”) มีความตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า (Vendors) หรือ พันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partners) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ท่าน”) สมาคมจึงมีระบบในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และขั้นตอนการดำเนินงานที่รัดกุมอีกทั้งมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการเข้าถึง เปิดเผย นำไปใช้หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิได้รับอนุญาต ดังนั้น สมาคมจึงจัดทำประกาศฉบับนี้ขึ้นเพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล การทำลายข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่สมาคมเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

คู่ค้า หมายถึง ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการ ทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล หมายความรวมถึงผู้รับจ้างช่วงของผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการดังกล่าว

พันธมิตรทางธุรกิจ หมายถึง คู่สัญญาที่ประสงค์จะร่วมมือร่วมแรงกัน โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีความมุ่งหมายที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน เช่น การจัดทำแคมเปญร่วมกัน

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ/หรือ ฉบับอื่นใดที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

สมาคมจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายของสมาคมและประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ซึ่งครอบคลุมถึงข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ อันได้แก่

- การได้รับข้อมูลโดยตรงจากท่าน เช่น
 - ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปที่เป็นข้อมูลแสดงตัวตน (Identity Data) ซึ่งหมายถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดาที่ทำให้สามารถระบุตัวตนลูกค้ารายนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ/นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน วัน/เดือน/ปีเกิด
 - ข้อมูลการติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์
- การได้รับข้อมูลจากแหล่งอื่น เช่น ข้อมูลที่สมาคมได้รับ หรือ เข้าถึงได้จากแหล่งอื่นที่น่าเชื่อถือ เช่น หน่วยงานราชการ สมาคมในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของสมาคม และ/หรือสมาคมพันธมิตรของสมาคม หรือที่ปรึกษาของสมาคม

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สมาคมเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 2.1 เพื่อเข้าทำสัญญากับคู่ค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจของสมาคม
- 2.2 เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อ การตรวจสอบผลิตภัณฑ์ และการบริการ/การประเมิน ประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์

อย่างไรก็ตาม การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการประมวลผลตามกฎหมาย สหประชาคม อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบนฐานทางกฎหมายที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ สหประชาคมจะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดของท่าน อย่างไรก็ตาม ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดต้องได้รับความยินยอมจากท่าน และขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยดุลย พินิจของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลถือเป็นที่สุด

3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สหประชาคมอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่หน่วยงานของรัฐ และ/หรือ คู่ค้า/พันธมิตรทางธุรกิจของสหประชาคม ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ข้างต้น และ/หรือ กิจการของรัฐบาลหรือหน่วยงานกำกับดูแล หรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย

4. การเก็บรักษา และระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

สหประชาคมจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือใน กรณีที่ท่านยุติความสัมพันธ์กับสหประชาคมไปแล้ว สหประชาคมจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด และ/ หรือ ตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเรื่องการจัดเก็บ และลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อสิ้นสุดความจำเป็นตาม วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด และ/หรือ ตามนโยบายและ แนวทางการปฏิบัติเรื่องการทำลายเอกสาร

5. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- สิทธิในการเพิกถอนการให้ความยินยอม (Right to Withdraw of Consent)
- สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification)
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure or Right to be Forgotten)
- สิทธิในการห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing)
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)
- สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability)
- สิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากสหประชาคมกระทำการอันเป็นการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของท่านตามข้างต้นอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่สหประชาคม อาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่านได้ เช่น สหประชาคมจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่ง ศาล หรือการใช้สิทธินั้นๆ อาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือสหประชาคมจำเป็นต้องใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว โดยสหประชาคมจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ท่านทราบ

6. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว

สมาคมสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ สมาคมจะประกาศไว้บนเว็บไซต์ของสมาคม

7. ข้อมูลการติดต่อสมาคม

หากท่านต้องการติดต่อ หรือมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ ท่านสามารถติดต่อสมาคมได้ที่เว็บไซต์ของสมาคม <https://www.tfpa.or.th>